



Dokumentasi - Judul punggung pada buku dan publikasi lainnya



© BSN 2003

Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang menyalin atau menggandakan sebagian atau seluruh isi dokumen ini dengan cara dan dalam bentuk apapun dan dilarang mendistribusikan dokumen ini baik secara elektronik maupun tercetak tanpa izin tertulis dari BSN

BSN
Gd. Mangala Wanabakti
Blok IV, Lt. 3,4,7,10.
Telp. +6221-5747043
Fax. +6221-5747045
Email: dokinfo@bsn.go.id
www.bsn.go.id

Diterbitkan di Jakarta

Daftar Isi

Prakata ii

Pendahuluan..... iii

1 Ruang lingkup dan bidang penerapan 1

2 Acuan..... 1

3 Definisi 1

4 Tata letak dan penggunaan judul pada punggung, ruang identifikasi -
Perpustakaan dan judul tepi 2

4.1 Judul punggung 2

4.2 Ruang identifikasi perpustakaan..... 3

4.3 Judul tepi 3



Prakata

Standar ini merupakan adopsi dari ISO 6357: 1985, *Documentation-spine titles on books and other publication*.

Standar ini dipersiapkan oleh Panitia Teknis 154S, *Standar Dokumentasi dan Informasi* dengan penanggung jawab Pusat Standar dan Sistem Mutu – LIPI dan ditetapkan melalui rapat konsensus yang dihadiri oleh unsur pemerintah, ilmuwan, asosiasi dan konsumen.

Apabila dalam penerapan standar ini terdapat hal-hal yang meragukan diharapkan dapat membandingkannya secara langsung dengan substansi yang terdapat dalam ISO 6357: 1985.



Pendahuluan

Buku dan publikasi sejenis yang diletakkan pada atau yang dijadikan arsip dapat ditemukan dengan lebih mudah jika posisi judul punggung pada buku distandardisasikan. Bagaimanapun juga beragam gaya (melintang, menurun, menaik atau berbentuk kolom) telah dibuat di banyak negara, dan karena perpustakaan mempunyai koleksi multilingual maka identifikasi yang cepat dan mudah dari publikasi yang disusun pada rak adalah sulit.

Tujuan standar ini adalah agar penerbit buku, terbitan berkala, laporan teknik, dan publikasi sejenis lainnya dapat menerapkan peraturan standar untuk penulisan judul punggung atau identifikasi lain yang sejenis sehingga memudahkan pemakai perpustakaan, toko buku dan lain-lain





Dokumentasi - Judul punggung pada buku dan publikasi lainnya

1 Ruang lingkup dan bidang penerapan

Standar ini menetapkan peraturan mengenai tata letak umum (penempatan dan arah) dan penggunaan judul punggung dan teks yang berkaitan pada buku, terbitan berseri, laporan, terbitan berkala, dan bentuk dokumentasi lain seperti kotak, kaset, benda lain yang dimaksudkan untuk ditempatkan di rak.

Standar ini hanya dapat diterapkan pada teks dengan huruf latin. Standar ini juga mencakup ketentuan mengenai ruang pada punggung buku yang dimaksudkan untuk tempat kode perpustakaan dan ketentuan mengenai penggunaan judul tepi.

2 Acuan

SNI 19-1950-1990, *Terbitan berkala*.

SNI 19-1937-1990, *Halaman judul buku*.

ISO 7275 : 1985, *Documentation – Presentation of title information of series*.

3 Definisi

Untuk maksud standar ini digunakan definisi berikut.

3.1

punggung

bagian dari publikasi berupa tepi atau lipatan halaman bagian dalam yang dijahit, dikotot (*stapled*), dilem atau disatukan, termasuk bagian yang sama pada kotak pelindung atau sampul

3.1.1

judul punggung

judul (dapat disingkat, bila perlu) yang dicetak pada punggung

3.1.2

judul punggung melintang

judul punggung dengan penulisan huruf horizontal saat buku berdiri dengan posisi tegak (lihat Gambar 1)

3.1.3

judul punggung menurun

judul punggung yang harus dibaca dengan arah dari atas ke bawah punggung (lihat Gambar

2). Bentuk judul punggung ini lebih mudah dibaca jika buku diletakkan dengan sampul depan menghadap ke atas

3.1.4

judul punggung buku menaik (tidak baku)

judul punggung yang harus dibaca dari bawah ke atas punggung

3.2

bidang identifikasi perpustakaan

ruang pada punggung buku yang disediakan untuk kode perpustakaan yang biasanya ditulis pada label, dicetak atau dicetak timbul pada punggung, misalnya kode panggil (lihat Gambar 3)

3.3

judul tepi

judul yang dicetak menurun sepanjang tepi kulit buku dekat punggung atau lipatan tengah dari sampul (lihat Gambar 4)

3.4

volume

publikasi yang terdapat dalam satu jilid dan biasanya mempunyai judul sendiri dan/atau judul kolektif

3.5

terbitan berseri

kumpulan publikasi yang saling berkaitan dan masing-masing mempunyai judul sendiri disamping judul kolektif pada setiap publikasi biasanya disertai nomor

3.6

terbitan berkala

publikasi yang diterbitkan secara berurutan dalam tenggang (*interval*) tertentu selama waktu yang tidak ditentukan dan biasanya disertai nomor atau petunjuk kronologis

4 Tata letak dan penggunaan judul pada punggung, ruang identifikasi perpustakaan dan judul tepi

4.1 Judul punggung

4.1.1 Isi dan tata letak

Judul punggung pada sampul dan jaket buku harus sesuai dengan judul buku pada halaman

judul dan tanpa tambahan atau perubahan pada kata-katanya. Jika mungkin nama penulis dicantumkan pada punggung buku. Jika ruangan masih mencukupi nama penerbit dan informasi yang lain dapat ditambahkan. Judul punggung untuk kumpulan terbitan berkala yang terjilid harus terdiri atas judul (dapat disingkat, jika perlu) nomor edisi dan tahun penerbitan. Judul punggung untuk sebuah volume dari terbitan berseri harus merupakan judul volume tersebut. Judul terbitan berseri dan jumlah seluruh volume dari terbitan berseri dapat ditambahkan jika ruang masih tersedia. Petunjuk isi suatu volume (misalnya, Vol. 1, A-D) yang merupakan bagian dari publikasi multivolume tetapi tidak mempunyai judul sendiri harus ditambahkan pada judul publikasi multivolume yang terdapat di punggung.

Jika mungkin judul punggung melintang, harus digunakan. Jika hal ini tidak mungkin, judul punggung menurun harus digunakan.

4.1.2 Keterbacaan judul punggung

Tipografi judul punggung harus memudahkan orang membaca judul sehingga buku dan publikasi sejenis yang diletakkan di rak atau tumpukan dapat diketahui dengan cepat.

4.2 Ruang identifikasi perpustakaan

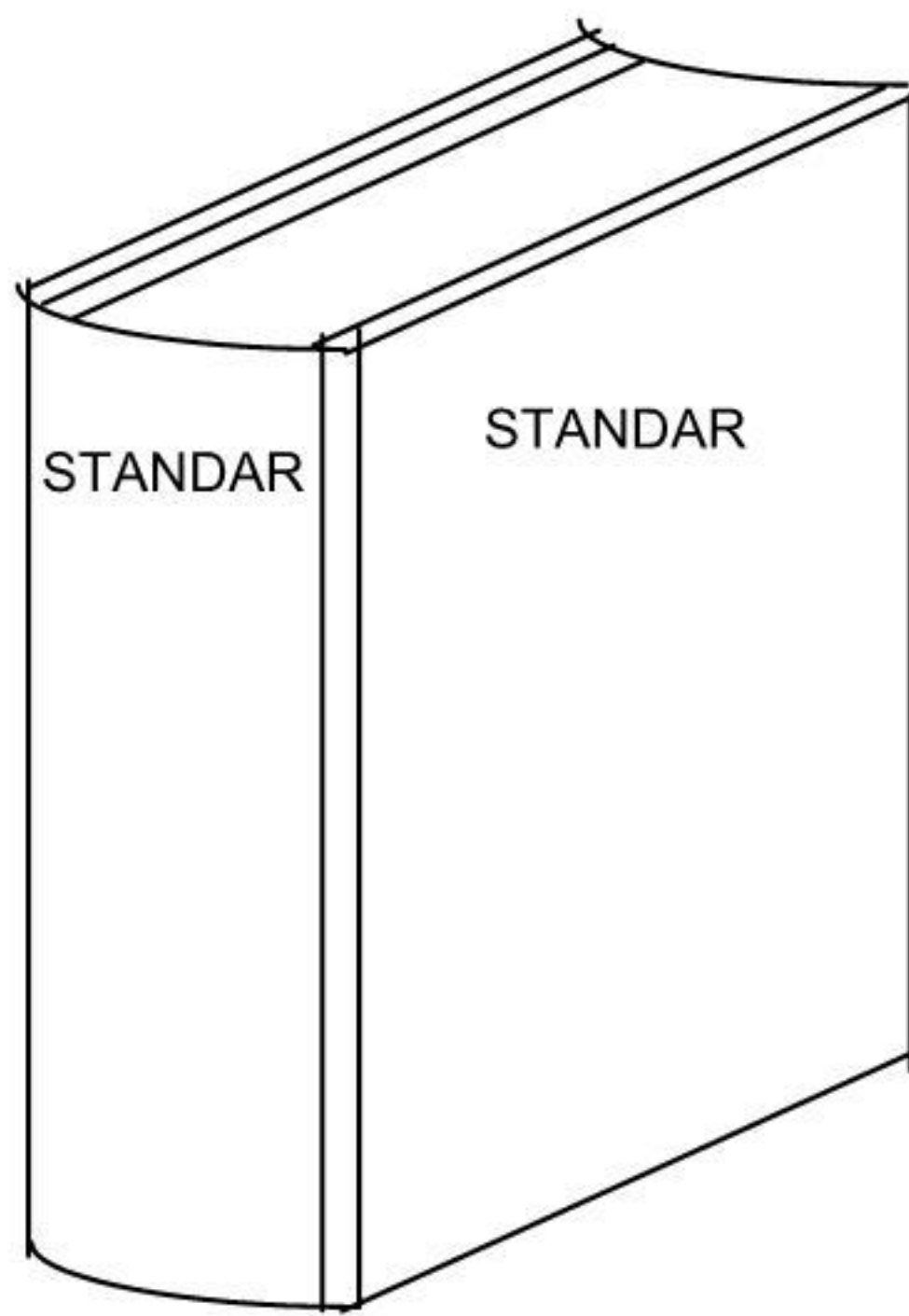
Pada tata letak untuk judul punggung atau judul tepi harus tersedia (yang tidak ditempati oleh informasi penting mengenai judul punggung) setinggi sekurang-kurangnya 3 cm dari bawah (lihat Gambar 3) sebagai tempat bagi perpustakaan dan lembaga lain untuk menambahkan informasi.

4.3 Judul tepi

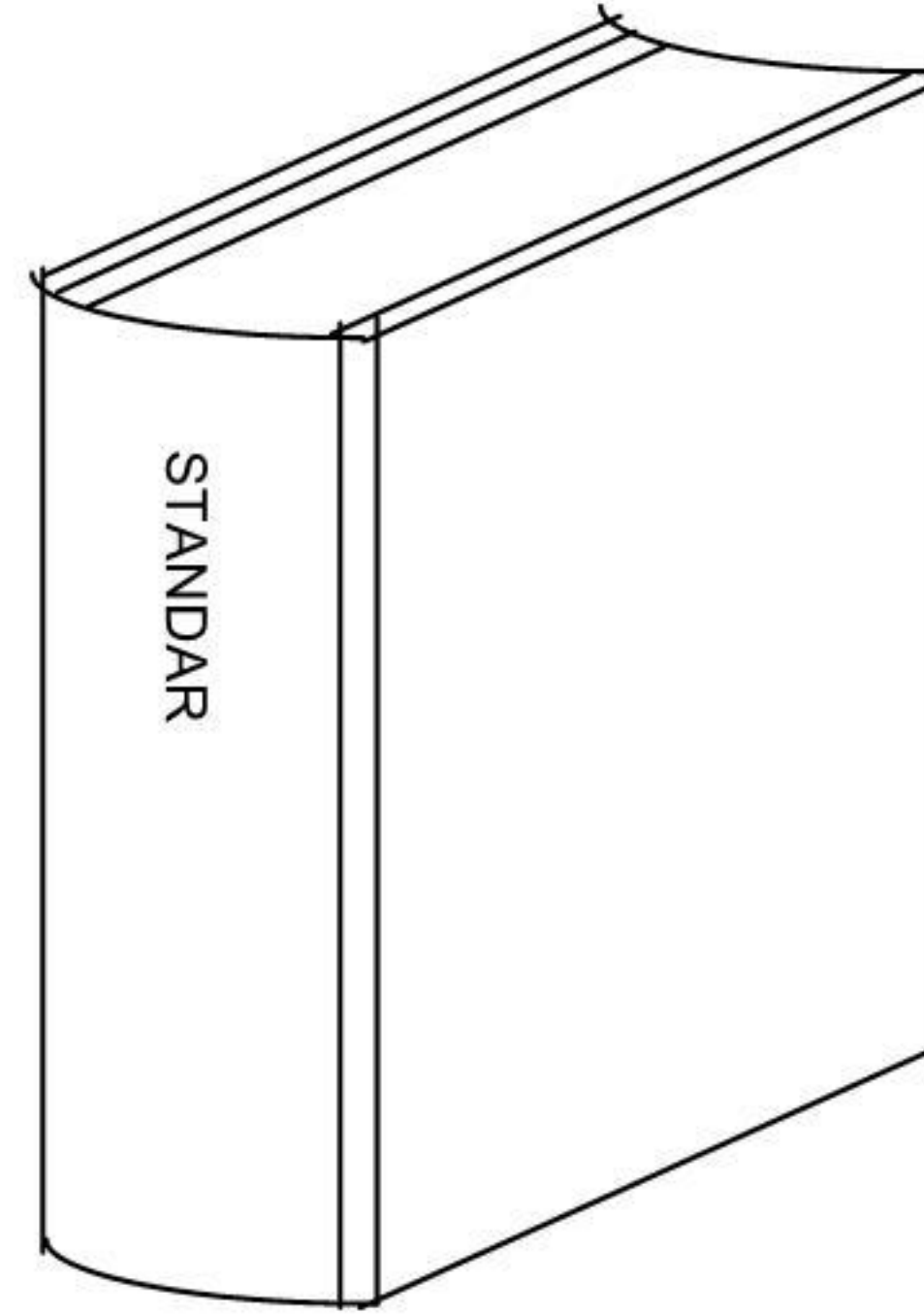
Jika publikasi sangat tipis atau karena alasan lain (misalnya dijilid dengan spiral kawat) sehingga judul tidak dapat dicetak pada punggung, maka judul tepi harus digunakan dan ditempatkan dekat tepi punggung atau lipatan tengah. Isi dan tata letak judul tepi harus sama dengan yang terdapat pada judul punggung dan sebaiknya dicetak menurun pada sampul depan seperti terlihat pada Gambar 4.

Judul tepi juga dapat dicetak menurun pada sampul belakang.

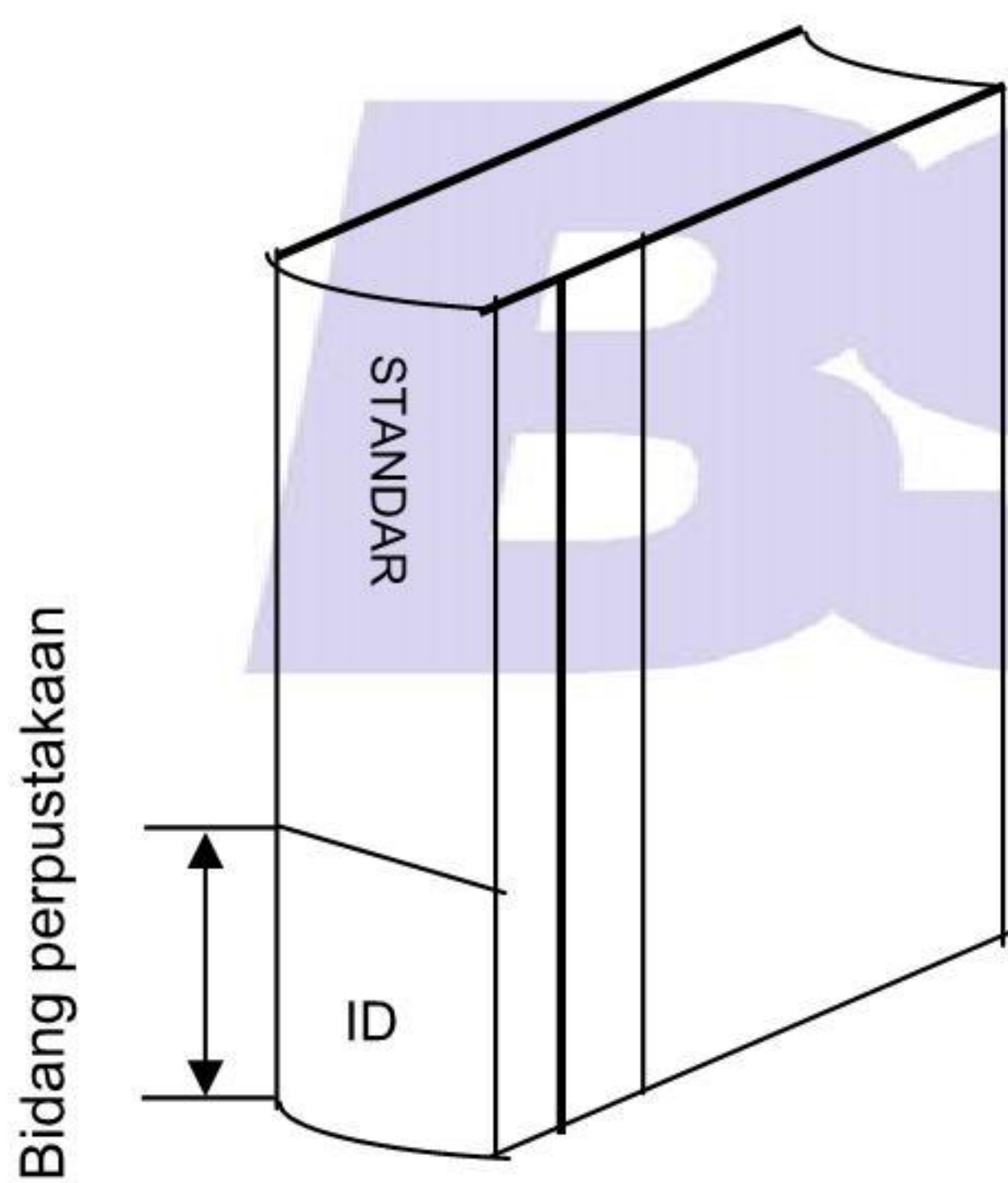
CATATAN Judul tepi memudahkan pencarian publikasi yang diletakkan di rak, ditumpukan (jika judul tepi pada sampul depan) atau diletakkan dengan punggung menghadap ke atas (jika judul tepi pada sampul belakang).



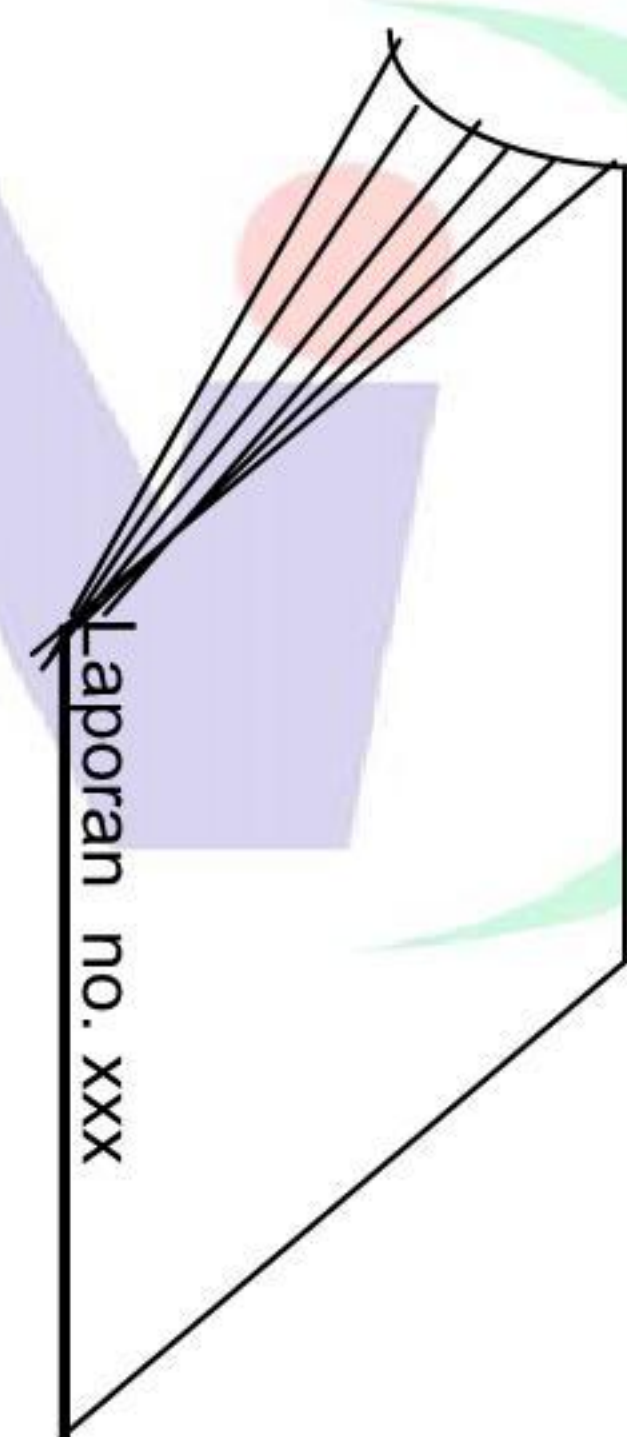
Gambar 1 Judul punggung melintang



Gambar 2 Judul punggung menurun



Gambar 3 Bidang identifikasi perpustakaan



Gambar 4 Judul tepi





BADAN STANDARDISASI NASIONAL - BSN
Gedung Manggala Wanabakti Blok IV Lt. 3-4
Jl. Jend. Gatot Subroto, Senayan Jakarta 10270
Telp: 021- 574 7043; Faks: 021- 5747045; e-mail : bsn@bsn.go.id